

Coordinateur.trice de la division "Évènementiel/Astrolabe"



Offre n° O029240702001120

Publiée le 12/07/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DU RELECQ-KERHUON

Mairie -1 place de la libération
29480 Le relecq kerhuon

Lieu de travail : Le Relecq-Kerhuon

Poste à pourvoir le : 01/10/2024

Date limite de candidature : 08/09/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Programmation et techniques du spectacle

Grade(s) recherché(s) : Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Métier(s) : [Technicien ou technicienne du spectacle et de l'évènementiel](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Rémunération indicative : Grille indiciaire Cadre d'emploi des agents de maîtrise

Descriptif de l'emploi :

Le Relecq-Kerhuon, commune du Finistère, Membre de Brest métropole et qui compte 11 700 habitants est située à l'entrée sud de Brest métropole. Le territoire est partagé entre littoral, campagne et ville.

La Ville est desservie par le train (ligne Brest-Landerneau) et par le réseau de transports en commun Bibus.

En tant que coordinateur.trice de la division événementielle/Astrolabe, sous l'autorité du responsable du service

Événementiel, vous concevez, coordonnez et supervisez la mise en oeuvre des dispositifs techniques et sécuritaires nécessaires à la mise en oeuvre des manifestations, spectacles et événements.

Missions / conditions d'exercice :

Missions :

- Organiser les aspects techniques et logistiques et mettre en oeuvre la réalisation des manifestations en intérieur comme en extérieur :
 - o Proposer et mettre en oeuvre des solutions techniques adaptées
 - o Organiser et gérer techniquement les différentes manifestations
 - o Encadrer l'intervention des prestataires extérieurs le cas échéant

- Responsable technique et gestion de l'Astrolabe, salle polyvalente :
 - o Maintenance du bâtiment et des matériels associés
 - o Organiser et gérer techniquement les différentes manifestations
 - o Définir et mettre en place les procédures d'utilisation du bâtiment par des tiers et assurer le suivi

- Référent des associations et autres partenaires extérieurs dans leur besoin en matériel pour leur manifestation

- Gestion administrative et financière :
 - o Participation à la définition des besoins matériels et techniques de la division en collaboration avec le responsable du service
 - o Evaluer les coûts et assurer le suivi budgétaire de premier niveau (demande de devis, bon de commande et contrôle des livraisons et services faits)

- Coordination d'équipe :
 - o Organisation et répartition du travail sur le terrain
 - o Gestion des plannings

- Assurer le remplacement du responsable du service événementiel en son absence

Profils recherchés :

Profil :

- Connaissance réglementaire en matière de sécurité et incendie
- Permis B obligatoire
- Permis E, habilitations électriques, travail en hauteur, nacelle, SSIAP 1 fortement souhaités
- Connaissances de premier niveau des techniques de sons, lumières et vidéo de spectacle
- Capacité d'anticipation, d'analyse des demandes et de définition des besoins techniques
- Bonne capacité d'écoute et le sens et goût du contact
- Réactif et bonne capacité d'adaptation
- Autonome et polyvalent.

Caractéristiques :

- Temps complet
- Travail en soirée et le weekend, amplitude variable en fonction des événements

Contact

Contact : 0298286141

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Participation mutuelle labellisée

Participation prévoyance

Remboursement à 75% des frais de transports en commun

Adhésion au Comité des OEuvres Sociales de Brest Métropole

Titres restaurants

Temps de travail : temps complet 38h30 avec RTT

Adresser votre candidature, curriculum vitae, et dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

1, place de la Libération - BP 80

29480 LE RELECQ-KERHUON.

Contact :

Carole LE FLOCH

Responsable du service RH

ressources.humaines@mairie-relecq-kerhuon.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.