

Service Enfance Jeunesse

Inscriptions et Réinscriptions Année scolaire 2024/2025

Restauration scolaire, Accueil périscolaire (matin, TAP et soir), ALSH des mercredis et vacances scolaires, Ateliers (piscine, bois, éveil corporel)

A partir du **lundi 10 juin** : **Chaque année**, Dossier d'inscription à retirer sur le site de la mairie ou au bureau administratif de la MEJ et à nous retourner pour le **vendredi 26 juillet 2024** (directement à la MEJ, par mail, par le portail famille ou par courrier) :

Vous pouvez inscrire votre enfant de 2 façons :

1/ **Soit Par la version papier** Disponible sur le site de la mairie ou à la MEJ en nous retournant :

- La fiche famille (une par famille)
- La fiche enfant recto verso

OU

2/ **Soit Par le portail famille (à favoriser)** *Par cet espace accessible à partir du site de la mairie avec votre adresse mail enregistrée sur notre logiciel et votre mot de passe, vous pourrez mettre à jour directement vos données (famille et enfant). **Les activités cochées sur la fiche enfant simplifiée seront validées par nos soins. Dès réception des pièces via le portail, nous vous enverrons un mail de confirmation. Nous vous rappelons que par le portail vous vous engagez à mettre à jour vos informations.***

nous retourner uniquement La fiche enfant **simplifiée** (Disponible sur la page d'accueil du portail **avant** la connexion)

Pièces à fournir pour tous les dossiers :

- Attestation du Quotient Familial fournie par la CAF (si à jour), **prise en compte au moment de l'inscription pour l'année scolaire en cours (en cas d'absence application du tarif maximum),**
- Justificatif de vaccinations **uniquement pour les enfants dont une mise à jour a été nécessaire cette année,**
- Attestation de responsabilité civile (assurance scolaire...),
- 1 Photo d'identité pour le dossier de l'enfant.

En supplément pour St Jean de la croix

- L'imprimé pour l'inscription au service restauration de l'école St Jean tamponné par nos soins.

ATTENTION : cet imprimé est à remplir uniquement pour tout dossier dont le QF est inférieur à 7 (voir la grille des tarifs sur le site WEB de la Ville)

Facturation et Possibilité de Règlement :

Une facture mensuelle est adressée à chaque famille et à régler soit :

- Directement à la Trésorerie Brest Municipale.
- En optant pour le prélèvement automatique, un RIB est à fournir et un imprimé type est à signer à la MEJ (reconductible chaque année).
- En passant par le paiement en ligne (dispositif accessible à partir du site internet de la ville rubrique « les démarches administratives »).
- Avec le QR Code dans les commerces habilités.

Année scolaire 2024 /2025

La constitution de ce dossier vous permet d'inscrire votre ou vos enfants au service :

- ✓ d'Accueil Périscolaire (matin, TAP, et soir)
- ✓ de Restauration scolaire
- ✓ d'Accueil de Loisirs des mercredis et des vacances

Fiche Famille

(en cas de garde alternée, faire une fiche famille Père et une fiche famille Mère)

Si Garde alternée : Semaine Paire Semaine Impaire

Avez-vous déjà fréquenté : le RPAM Bidourik La crèche Pain d'épices

***PARENT 1 :** **Souhaite recevoir la facture par internet : oui non**

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____ CP et Ville : _____
Tel domicile : _____ Tel portable : _____ Tel travail : _____

Mail (favori) pour l'envoi des factures ou l'accès au portail famille :

***PARENT 2 :**

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____ CP et Ville : _____
Tel domicile : _____ Tel portable : _____ Tel travail : _____

Situation Familiale :

- Mariés/Pacsés Séparés/divorcés Célibataire
 Vivant maritalement Veuf/veuve

Constitution de la famille (tous les enfants à charge) :

Nom et Prénom : _____
Nom et Prénom : _____
Nom et Prénom : _____
Nom et Prénom : _____

Régime de couverture sociale :

Régime Général CAF, n° d'allocataire : _____ Date de dépôt du dossier : _____
Régime MSA, n° d'allocataire : _____

Seul un justificatif de quotient familial à jour donnera le droit à l'application du tarif

Cadre réservé à l'Administration

Sans justificatif, le tarif
plein sera appliqué

Montant du QF :

QF Mairie :

Année scolaire 2024 / 2025

Fiche Enfant – inscrit à l'Ecole privée

En cas de Séparation ou de divorce, personne ayant la charge de l'enfant :

Mère Père Garde alternée autre

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / /

Sexe : F M

Classe en 2024/2025 :

Ecole : Saint Jean de la Croix

INSCRIPTION (S)

➤ Accueil Périscolaire : De 7h15 à 8h30 Oui Non
De 16h30 à 19h Oui Non

➤ Pour la cantine St Jean de la Croix, remplir l'imprimé ci-dessous et nous le retourner.

Ce document est obligatoire **UNIQUEMENT** pour les familles dont le **QF est inférieur au QF 7** de la grille tarifaire et doit être tamponné par nos soins.

Imprimé Cantine St Jean fourni (réservé à l'administration)

➤ Accueil de loisirs des mercredis ou vacances scolaires : Une fiche de réservation est à remplir impérativement pour chaque période, disponible sur le portail famille, sur le site WEB de la mairie ou directement à la MEJ. *Aucun enfant ne pourra être accueilli sans réservation préalable.*

Pour l'accueil du mercredi matin, se renseigner auprès de St Jean

AUTORISATION

Personne(s) autorisée(s) à prendre mon enfant :

Nom : Prénom : Téléphone :
Nom : Prénom : Téléphone :
Nom : Prénom : Téléphone :

Autorisation de rentrer seul : Mon enfant est autorisé à rentrer seul Oui Non **Si oui, A**
la fin de :

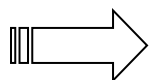
Du Temps scolaire l'Accueil de Loisirs l'Accueil périscolaire

Droit à l'Image : Je consens à autoriser, le service Education Enfance Jeunesse, à l'usage de l'image de mon enfant pour l'information ou la promotion des activités municipales Oui Non

JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Une attestation d'assurance en responsabilité civile (nous conseillons aux familles de souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels les enfants peuvent être exposés lors des activités).

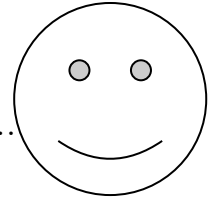
Une attestation de Vaccination à jour si renouvellement de vaccins (photocopie du carnet de santé)



NOM :

PRENOM :

Renseignements sanitaires



NOM du Médecin traitant.....

L'enfant est-il bénéficiaire de l'AEEH (Allocation d'Education Enfant Handicapé) :

Oui Non Si oui, fournir le justificatif

L'enfant a-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Oui Non Si oui, fournir le PAI

ALLERGIES :

MEDICAMENTEUSES

ALIMENTAIRES

AUTRES :

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication, le signaler) :

.....
.....
.....

Indiquez ci-après ses difficultés de santé (maladie, asthme, accident, crise convulsive, hospitalisations, opérations, énuésie nocturne) en précisant les dates et les **précautions à prendre** :

.....
.....
.....
.....

L'enfant suit-il un traitement médical

Oui Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (*en cas de séjour*) – aucun médicament ne pourra être prescrit sans ordonnance.

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, dentaires, etc ... Précisez :

.....
.....

Régime alimentaire particulier :

INSCRIPTION ET AUTORISATION

Je soussigné(e),responsable légal de l'enfant, déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et autorise les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. Je m'engage à rembourser les frais médicaux et pharmaceutiques avancés par les organisateurs en raison des soins engagés.

Date et Signature



**INSCRIPTIONS SERVICE RESTAURATION
ECOLE SAINT JEAN DE LA CROIX**

Année scolaire 2024 / 2025

Responsable Légal (père, mère, tuteur, autre :.....) :

Nom :

Prénom :

**Réservé à l'administration
de la MEJ**

QF :

Tampon MEJ :

Service Restauration scolaire St Jean de la Croix :

(A remplir uniquement pour tout dossier ayant un QF inférieur au QF 7, voir les tarifs sur le site de la Ville.)

Noms et Prénoms des enfants	Classe Rentrée scolaire 2024/2025	Date début Abonnement
1-		
2-		
3-		

Au Relecq-Kerhuon, le

Signature :